

NYÚL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Mezőgazdasági út (potyondi út) rekonstrukciója.” ELNEVEZÉSŰ

A KBT. 122. § (7) BEKEZDÉSE SZERINTI KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

2013. FEBRUÁR 12.

1. BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Nyúl Községi Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő) a legelőnyösebb és minőségi, építési beruházás megvalósításával kapcsolatban, a **„Mezőgazdasági út (potyondi út) rekonstrukciója.”** tárgyú, nemzeti értékhatár szerinti a Kbt. Kbt. 122. § (7) bekezdése alapján közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni.

A megküldött ajánlattételi felhívás jelen ajánlattételi dokumentációval együtt határozza meg a közbeszerzési eljárás menetét és feltételeit. Azokra a kérdésekre, melyekre sem a felhívás, sem a dokumentáció nem tartalmaz rendelkezést, a közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII. törvény** (a továbbiakban: **Kbt.**), vonatkozó szabályai az irányadók.

Jelen ajánlattételi dokumentáció és az ajánlattételi felhívásban rögzített feltételek szerint, Ajánlatkérő ezúton kéri fel az Ajánlattevőket a közbeszerzési törvény előírásainak mindenben megfelelő ajánlat benyújtására.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy jelen dokumentációban meghatározott minimum követelményeknek meg kell felelni ahhoz, hogy a benyújtott ajánlat értékelhető és elbírálható legyen.

Reméljük, hogy a jelen dokumentációban előírtak segítik Ajánlattevőket a megfelelő ajánlat összeállításában és benyújtásában, továbbá bízunk benne, hogy az eljárás eredményeképpen sikeresen együttműködhetünk a szerződéses megvalósításban.

Üdvözlettel:

.....
Schmiedt Henrik

polgármester

2. Az eljárás során használt fogalmak magyarázata

Ajánlattételi felhívás:	Jelen közbeszerzési eljárást megindító 2013. február 14. napján az egyidejűleg három ajánlattevő részére kiküldésre került ajánlattételi felhívás és dokumentáció.
Ajánlattételi dokumentáció:	A közbeszerzési eljárás feltételeit és lebonyolítását ismertető jelen dokumentáció.
Ajánlat:	Az Ajánlattevő által benyújtandó írásbeli ajánlat
Ajánlatkérő:	Nyúl Községi Önkormányzat (9082 Nyúl Kossuth L. 46.) Tel: +36/96 540-250 Fax +36/96/540-253 E-mail: polgarmester@nyul.hu
Ajánlattevő:	A Kbt. 4. § 1. pontja szerinti személy vagy szervezet
Kbt:	2011. évi CVIII. törvény
Közreműködő szervezet:	Info-Rex 3G Bt. Gasztonyi István bonyolító 9021 Győr, Benczúr u. 3. 20/539-0187

Az Ajánlattevőnek az ajánlatot a Kbt.-ben, az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

Ha jelen dokumentáció iratminta alkalmazását írja elő, ez esetben az Iratminták fejezetben található vonatkozó iratmintát kell felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.

Az Ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.

Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratminták szövegét elektronikusan is megküldi a felkért Ajánlattevők részére, azzal a megjegyzéssel, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott dokumentáció tartalma tekintendő irányadónak.

Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, ezért kiemeljük, hogy az ajánlattételi dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő.

Amennyiben az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció tartalmában ellentmondás tapasztalható a felhívásban szereplő az irányadó.

A rendelkezésre bocsátott dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás formai követelmény betartása, valamint a kiegészítő tájékoztatás–kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.

Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei Ajánlattevőt terhelik. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe Ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét.

Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás–kérés és helyszíni konzultáció lehetősége.

Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az Ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.

3. Útmutató az Ajánlattevők részére

3.1. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlat lezárt csomagolását a következő címezéssel kell ellátni: „Ajánlattételi dokumentáció – **Mezőgazdasági út (potyondi út) rekonstrukciója.**” - valamint „Kizárólag az ajánlattételi határidő lejártakor 2013. március 01. -én 10.00 óra után bontható fel”. A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terhelik.

Az ajánlatot az alábbi címre és határidőig kell benyújtani:

**Nyúl Községi Önkormányzat
(9082 Nyúl Kossuth L. 46.)**

Határideje: 2013. március

A lezárt csomagoláson fel kell tüntetni feladóként az Ajánlattevő cég nevét, székhelyét!

Személyes benyújtás esetén kérjük, hogy ajánlataikat lehetőség szerint munkanapokon 10-12 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján pedig 10 óráig!

Az ajánlat fedőlapjának kötelező tartalma:

- Az ajánlat tárgya, amelyre ajánlatot nyújt be Ajánlattevő
- Az Ajánlattevő neve
- Az Ajánlattevő székhelye
- Az Ajánlattevő levelezési címe
- Telefonszám, telefaxszám, e-mail cím
- Adószám, cégjegyzékszám/nyilvántartási szám
- Kapcsolattartó neve
- Eredeti vagy másolati példány

A fedőlapot követően kerüljön csatolásra a felolvasólap, amely tartalmazza a kötelezően ismertetendő azon számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek. A felolvasólapot az **1. sz. iratminta** szerint cégszerű aláírással ellátva kérjük benyújtani.

A felolvasólapot követő oldal az oldalszámozással ellátott tartalomjegyzék, amelyben felsorolt minden iratot a javasolt sorrend szerint kell tartalmaznia az ajánlatnak.

Amennyiben a Kbt. 58. § (3) bekezdés szerinti alvállalkozót vagy erőforrást nyújtó szervezetet kíván Ajánlattevő igénybe venni, úgy nyilatkoznia kell hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

Ajánlattevőnek az alábbi módon kell, hogy igazolja gazdasági és pénzügyi alkalmasságát:

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1. Csatolja a 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől származó, valamennyi bankszámlájával kapcsolatos, az ajánlattételi felhívás kézhezvételétől visszafelé számított 24 hónapra vonatkozó nyilatkozata az alábbi tartalommal attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak:

- a bankszámla száma,
- a számla technikai jellegű számla-e vagy sem,
- a számlanyitás napja azaz, hogy mióta vezeti a bankszámláját,
- volt-e 15 napot meghaladó sorban állás a vizsgált időszakban,
- volt-e folyamatban bírósági végrehajtás a számlával szemben a vizsgált időszakban

P/2. A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az Ajánlattevő saját vagy jogelődje utolsó két lezárt üzleti évre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának benyújtása (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét); amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben nem szükséges.

Amennyiben a beszámolók közül ezen a honlapon bármelyik nem található meg, abban az esetben az ajánlatba csatolnia kell ajánlattevő saját vagy jogelődje előző két lezárt üzleti évének kell (attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét) számviteli jogszabályok szerinti beszámolója részét képező mérleget és eredmény kimutatást. Amennyiben Ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy ajánlattevő képviselője által aláírt nyilatkozat csatolása szükséges az előző három lezárt üzleti év mérleg szerinti eredményéről.

Ha az Ajánlattevő számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az Ajánlattevő

P/1. Ha a pénzügyi nyilatkozat(ok) szerint a bankszámlá(ko)n az ajánlattételi felhívás kézhezvételétől visszafelé számított 24 hónapban (attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét) 15 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

P2. Az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha az utolsó két lezárt (2010, 2011) üzleti év közül a mérleg szerinti eredménye egynél több évben negatív volt. (Önálló megfelelés a Kbt. 69. § (5) bekezdése szerint.)

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat az ajánlattevőnek és a teljesítésben a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak csatolni kell:

M1. A Kbt. 67. § (2) bekezdés a) pontja és a 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás kézhezvételétől visszafelé számított 60 hónapban teljesített legjelentősebb építési beruházásainak az ismertetése a 16. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően. A referenciának tartalmaznia kell továbbá valamennyi olyan adatot, melyből az előírt követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható.

M2. A Kbt. 67. § (2) bekezdés e) pont, ill. Kbt. 67. § (4) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontjai alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezése, ill. képzettségük ismertetése, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe. (Név, képzettség,

ill. ennek igazolására szolgáló dokumentumok, valamint szakmai gyakorlat bemutatása.) A szakemberek bemutatása során a képzettséget alátámasztó önéletrajz, a végzettséget igazoló dokumentumok, szakmai jogosultságról szóló okiratok, valamint az adott szakemberek rendelkezésre állása tekintetében aláírt nyilatkozatok csatolandók.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha:
M1. Nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás kézhezvételétől visszafelé számított 60 hónapban teljesített, összességében legalább két darab, a közbeszerzés tárgya szerinti útépítő, mélyépítő referenciamunka szerződésszerűen teljesített építési beruházásra vonatkozó referenciamunkával melyek értéke egyenként meghaladja az ötvenmillió forintot. Együttes megfelelés.

M2. Ha nem rendelkezik legalább 1 fő, minimum 3 éves, közbeszerzés tárgya szerinti **Közlekedési építmények** szakterületen „B” útépítő, beruházásokon szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező, MV-KÉ/B kategóriás, névjegyzékbe felvett műszaki vezetővel (ld. 244/2006. (XII.5.) Korm. rend. 1. melléklete)

Ajánlattevő alkalmasságát igazoló, a jelen ajánlattételi dokumentációban meghatározott iratoknak egyértelműen bizonyítaniuk kell, hogy Ajánlattevő, ajánlata benyújtásakor az ajánlattételi felhívásban meghatározott jogosultságokkal, minősítésekkel rendelkezik.

Amennyiben az Ajánlattevő szerepel az MKIK kivitelezői névjegyzékében és ott a megfelelő dokumentumok rendelkezésre állnak az alkalmasság és kizáró okok igazolása a 310/2011 Korm. rendelet 14 § 4.a szerint a dokumentumok helyének pontos megjelölésével és a követelmények pontos megfeleltetésével történhet a hivatkozott módon.

Amennyiben az előírt alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumok valamely közhiteles, elektronikus vagy hatósági adatbázisban mindenki számára hozzáférhetőek, Ajánlattevő nem köteles azokat csatolni, de ebben az esetben köteles csatolni nyilatkozatát, amelyben nyilatkozik a fenti tényről és megjelöli a megfelelő adatbázist, annak elérhetőségével.

Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, dokumentumoknak olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatóak az ajánlattételi felhívásban előírt alkalmassági követelmények. Minden információt tartalmazniuk kell, amelyekből a felhívásnak való megfelelés egyértelműen megállapítható.

3.2. További általános információk

A dokumentáció rendelkezésre bocsátása:

Az ajánlattételi dokumentáció – jelen dokumentum – átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása a felhívás feltételei szerint.

Az ajánlattételi dokumentáció másra nem ruházható át.

Üzleti titok:

Üzleti titoknak minősül a Ptk. 81. §- a (2) bekezdésében így meghatározott fogalom.

Az Ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 80. § (1) bekezdésben foglaltakra

figyelemmel. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő Ajánlattevő kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes Ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

Kérjük Ajánlattevőt, elkülönítetten, külön mellékletben tüntesse fel, hogy ajánlatának – adott esetben – mely része minősül üzleti titoknak.

Ajánlat költségei:

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

Ajánlattevő az ajánlattal kapcsolatos költségeinek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti ajánlatkérőtől. Az ajánlatkérő nem téríti meg az Ajánlattevőnek a helyszín esetleges megtekintésével és vizsgálatával, vagy az ajánlat elkészítésével összefüggésben felmerült kiadásait. Az ajánlat elkészítéséért díj nem számítható fel.

3.3. Kiegészítő tájékoztatás

Az Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban a Kbt. 45. § (1) alapján, írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatást legkésőbb a Kbt. 45. § (2) határnapiig adja meg Ajánlatkérő.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja határidőben megadni, ebben az esetben valamennyi Ajánlattevőt haladéktalanul, írásban és egyidejűleg értesítünk.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az Ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát az Ajánlattevők számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni.

A kiegészítő tájékoztatást az alábbi címen kérhetik Ajánlattevők **(kérjük a postai úton vagy faxon megküldött kérdéseket egyúttal e-mailben is küldjék meg) a következő címre:**

Nyúl Községi Önkormányzat (9082 Nyúl Kossuth L. 46.)

Fax +36/96/540-253

E-mail: polgarmester@nyul.hu

Ajánlattevőnek ajánlatában igazolnia kell, hogy az eljárással kapcsolatban az Ajánlatkérő (amennyiben az eljárás során volt ilyen) kiegészítő tájékoztatását megkapták, azok előírásait az ajánlatában figyelembe vették.

3.4. Ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

Helye: Nyúl Községi Önkormányzat
(9082 Nyúl Kossuth L. 46.)

Határideje: 2013. március

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdjük meg. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő vagy az általa meghívott személy, az Ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen. A jelenlévők kötelesek a jelenléti ívet aláírni, melyben feltüntetésre kerül minden jelenlévő neve és ottlétének jogcíme és az általa képviselt szervezet neve.

Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított két napon belül megküld az összes Ajánlattevőnek.

3.5. Az ajánlatok értékelése, bírálati módszer

Az ajánlatok felbontását követően az ajánlatkérő által megbízott személyek elvégzik az ajánlatok részletes átvizsgálását, a benyújtandó dokumentumok tételes alaki és tartalmi ellenőrzését.

Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az Ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.

Az eljárás nyertese:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján:

Nettó ajánlati ár (HUF)	60
Jótállás időtartama hónapokban kifejezve	40
(legalább 24 hónap, legfeljebb 60 hónap)	

Az értékelés alapja a felolvasó lap-on feltüntetett ajánlati adatok.

Az értékelés módszere az egyes részszerzőpontok esetében különböző. A 1-2. értékelési szempontok esetében a legjobb ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat pontszámát az alábbiak szerint állapítja meg az ajánlatkérő: azon értékelési szempontok esetén, ahol a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ott a fordított arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatkérő, azon értékelési szempontok esetén ahol legnagyobb ajánlat a kedvezőbb, ott az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatkérő. Amennyiben a pontozás során tört szám keletkezik, úgy azt az ajánlatkérő két tizedes jegyig veszi figyelembe további kerekítés nélkül.

A 2. értékelési szempont esetében a vállalásnak legalább 24 hónapnak kell lenni. A 60 hónapon felüli vállalásokat az ajánlatkérő többletpontszámmal nem értékeli, így a 60 hónap és az a feletti vállalások egységesen 10 pontot kapnak.

Az értékelés alapja a felolvasó lap-on feltüntetett ajánlati értékek.

Hiánypótlás lehetősége: ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-ban meghatározott módon biztosítja.

Az ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Önkéntes hiánypótlás esetén is a hiánypótlási felhívásban megadott határidő alkalmazandó. Hiánypótlásra van lehetőség akkor is, ha az Ajánlattevő nem megfelelő példányszámban nyújtotta be ajánlatát.

Ha Ajánlatkérő a hiánypótlás körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról közvetlenül, írásban tájékoztatja az Ajánlattevőt.

Eljárás nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében:

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett határidő megadásával felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

Eljárás kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt összesített ellenszolgáltatás esetén:

Ha az értékelés során ajánlatkérő kirívóan alacsonynak értékelt adatot, ellenszolgáltatást észlel, az általa lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni, amelyről egyidejűleg a többi Ajánlattevőt írásban is értesíti.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

Tárgyalás: Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevőkkel, a hiánypótlást követően egyfordulós tárgyalás folytat le.

3.6. Az ajánlat érvénytelen, amennyiben:

A Kbt. 74. § (1)-(2) feltételek valamelyike fennáll.

3.7. Az eredményhirdetés

Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül kell az ajánlatkérőnek elbírálnia és azt követően az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét kihirdetnie (a továbbiakban együtt: eredményhirdetés).

Ajánlatkérő a jelen eljárásban eredményhirdetést nem tart. Eredményhirdetés kifejezés alatt az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napját kell érteni.

Összegezés megküldésének határideje: 2013.

Eredménytelen az eljárás, ha

- nem nyújtottak be ajánlatot;
- kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;

- egyik Ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja;
- valamelyik Ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi Ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;
- a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától.

3.8. A szerződéskötés

A szerződéskötés várható időpontja: Az összegzés megküldését követő 10. nap

Helye: Nyúl Községi Önkormányzat

(9082 Nyúl Kossuth L. 46.)

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a **Vállalkozási szerződést** a nyertes szervezettel (személlyel) kell az ajánlattételi felhívás, a dokumentációban részletezett szerződéses feltételek és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötéstől visszalép, úgy az ajánlatkérő az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel is megkötheti a szerződést.

Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

A közbeszerzési eljárás a szerződéskötéssel zárul le.

A jelen Ajánlattételi Dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) vonatkozó rendelkezései az irányadók.

4. Árképzés, fizetési feltétel

Az árképzés:

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy ***nem lehet, többváltozatú ajánlatot tenni***, ajánlatkérő minden megajánlást az ajánlat részeként értékeli és nem áll módjában egyes ajánlati elemeket elfogadni, másokat elvetni.

Az ajánlatokat csak, mint egységes egészet tudjuk kezelni, értékelni és elfogadni.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy ahol a típus, megnevezés, leírás márkajelzést tartalmaz, ott az csak a tétel egyértelmű meghatározása érdekében történt, Ajánlatkérő mindenben azzal egyenértékű típust, márkát elfogad !

Szerződéskötés esetén a nyertes Ajánlattevő ajánlatában található minden tétel a szerződés részévé válik. Ezért minden olyan ajánlat érvénytelen, amelyik megajánlása a kiviteli terv vagy az ajánlattételi felhívás feltételeibe ütközik.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek a kivitelezés megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat.

6. Szerződéses feltételek:

Szerződéskötés esetén a nyertes Ajánlattevő ajánlatában lévő vállalási díj a szerződés részévé válik. Ezért minden olyan ajánlat érvénytelen, amelyik az ajánlattételi felhívás feltételeibe ütközik.

Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Ajánlattevők nem tehetnek olyan ajánlatot, amely előlegfizetési igényt tartalmaz. Előleg az, amelyek mögött nincs ajánlatkérő által átvett, elismert dolog vagy szolgáltatás.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Fizetési feltételek:

A 306/2011. Korm. rendelet 13.§ rendelkezéseinek figyelembe vételével.

Részszámla benyújtására 1 alkalommal van lehetőség, a pénzügyi ütemterv szerint, az addig elvégzett munkák értékének erejéig. A részszámlák kiállításának feltétele, az Ajánlatkérő által igazolt teljesítésigazolás, műszaki ellenőri ellenjegyzése mellett. A fennmaradó összegről a műszaki átadást követően végszámla készül.