

*A rendelet-tervezetet törvényességi szempontból
megvizsgáltam:
Németh Dóra jegyző*

ELŐTERJESZTÉS
Nyúl Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. január 28-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés álláshely létrehozásáról, engedélyezéséről
Előterjesztő: Raff Tamás polgármester
Előkészítő: Németh Dóra jegyző

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mindannyiunk előtt ismert tény, hogy a település vezetése által a korábbiakban megbízott pályázatírói és projektmenedzsmenti feladatokat ellátó cég feladatait nem minden esetben végezte el szakszerűen és teljes körűen. A pályázati dokumentációk erősen hiányosan kerültek átadásra, így azok átlátása, megértése nehézkes volt. Az átadást követően Móricz Attiláné kapott arra megbízást, hogy ezeket rendbe tegye. Ez a rendbe tevés jelentette egyrészt az időrendi sorrendbe történő rakását az iratoknak, másrészt azt is, hogy az egyes pályázati anyagokhoz minden dokumentáció az adott pályázathoz kerüljön lefűzésre.

Alapvetően a pályázatok egy pályázati felhívással indulnak, ahhoz kerül árajánlat bekérésre a pályázatírótól, a tervdokumentáció készítőjétől, ha közbeszerzéssel érintett, akkor az ő árajánlata is szükséges, kell árajánlat a kivitelezésre, a műszaki ellenőri tevékenységre és a projektmenedzsmentre is.

Fentebb felsoroltak birtokában átgondolt döntést követően lehet arról dönteni, benyújtásra kerül-e egy-egy pályázat.

Amennyiben igen, akkor szerződést kell kötni a pályázatíróval és a tervezővel. Ez a két olyan kiadás van, ami jellemzően akkor is felmerül, ha végül a pályázat nem nyer.

A pályázat beadása során a tervező által elkészített dokumentum műszaki paraméterei alapján a pályázatíró az erre nyitva álló felületen beadja a kérelmet, minden szükséges igazolást, nyilatkozatot, mellékletet és a kivitelezésre vonatkozó (előzetesen helyszínen felmért) árajánlatot. A pályázatíró feladata és felelőssége az is, hogy az egyes pályázatoknál előírt támogatási arányt a megrendelővel ismertesse és ennek megfelelően állítsa be a költségeket.

A pályázat befogadásáról szóló irat is az iratanyag része, amennyiben jön hiánypótlás, az abban kért dokumentumok is.

Ha nem nyer a pályázat, akkor lezárul egy erről szóló döntéssel és a pályázatírónak, valamint a tervezőnek kifizetett összeggel. A kifizetés feltétele: szerződés, utána teljesítésigazolás, majd számla és annak az átutalásáról szóló bizonylat.

Amennyiben nyer a pályázat, akkor megérkezik a támogatói okirat és előfinanszírozott MFP-s pályázatoknál a támogatási összeg is.

A támogatói okirat is a doksi része.

A következő lépés: beszerzési eljárás/közbeszerzési eljárás indítása a nyertes ajánlattevő kiválasztása céljából.

Mindkettőnek szabályozott rendje van.

Amikor döntés születik a kivitelezőről=nyertes ajánlattevő, akkor nem árt megnézni, hogy a pályázathoz beadott árajánlathoz képest mekkora összeget takar, mert ha többet, mint kaptunk rá, akkor azt saját forrásból kell hozzátenni. Megfontoltan és jól előkészített pályázatoknál nem „szokott” a gyakorlatban eltérni a két összeg.

Ha megkötjük a szerződést, akkor kötünk műszaki ellenőrrrel is a kivitelezőn túl, illetve a projektmenedzserrel is, aki a megrendelő meghosszabbított kezeként felügyeli a pályázat megvalósulását és a végén ő az, aki az elszámolást is beadja.

A kivitelező és a műszaki ellenőr munkájának ellentételezése is teljesítésigazolás és számla alapján történik.

Az utolsó, akit egy projektben kifizetünk, az a projektmenedzser, szintén szerződés, teljesítésigazolást követően kiállított számla alapján.

Röviden ez a folyamat. Eu-s támogatásoknál szintén, csak az utófinanszírozott és vagy van benne előleg igénylésére lehetőség, vagy nincs, azaz ott bonyolultabb az elszámolás.

Azért írtam le ezt röviden, mert a korábbi pályázatoknál ezek az iratok, dokumentációk nem álltak teljes mértékben eredetiben, mindenki által aláírva és időrendi sorrendben rendelkezésre. Az pedig egy más lapra tartozik, hogy mindezek a dokumentációk nem kerültek érkeztetésre, iktatásra jellemzően, így elég nehezen nyomon követhető a folyamat. A miértre nem tudom a választ.

Mostanra az iratanyag a helyére került, megjegyzem, a betartalomért nem jelenlévők a felelősek.

Önkormányzatunk megítélése a felettes hatóságoknál éppen a pályázatoknál tapasztalt visszasságok, hiányosságok és az arra adott válaszaink miatt negatív, ami megdöbbentő és szomorú is egyben. Több milliót fizettünk ki a projektmenedzsmenti és pályázatírói feladatokat ellátó cégnek, ennek ellenére szinte egyetlen pályázatunkat sem sikerült simán elszámolni, a korábban elszámolt pályázatoknál mai napig érkeznek újabb hiánypótlások és bizony épp a legutolsók egyikében ismét lesz visszafizetési kötelezettség!

Azért, hogy ez a jövőben ne fordulhasson elő, helyi szakemberrel kívánunk dolgozni. Ehhez létre szükséges hozni egy álláshelyet az önkormányzatnál 2025. február 1. napjával. Erről a képviselő-testületnek kell döntenie.

Nyúl Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (I.28.) számú Határozati-javaslat

pályázatíró-és projektmenedzsmenti feladatokat ellátó álláshely létrehozásáról

A képviselő-testület úgy határozott, hogy 2025. február 01. napjától új álláshelyet hoz létre pályázatírói és projektmenedzsmenti feladatok ellátására, melyen 1 fő munkatársat alkalmaz a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltaknak megfelelően.

A képviselő-testület az álláshelyre havi bruttó: 500.000 Ft munkabért állapít meg, egyéb juttatásként 200.000 Ft/év béren kívüli juttatást.

A képviselő-testület 3 hónap próbaidőt köt ki.

A munkavállaló heti munkaideje: 40 óra

A munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2025. évi költségvetésbe az álláshely kiadásait tervezze be.

Felelős: Németh Dóra jegyző

Határidő: értelemszerűen

Tisztelt Képviselő-Társaim!

Javasolom, hogy a létrehozott álláshelyre Móricz Attiláné 9082 Nyúl, Madarász utca 22. szám alatti lakos kerüljön kinevezésre, tekintettel arra, hogy rendelkezik azzal a szakmai tudással, kompetenciával, kapcsolatrendszerrel és gyakorlattal, amely alkalmassá teszi a feladat ellátására.

Nyúl Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (I.28.) számú Határozati-javaslat

Móricz Attiláné pályázatírói-és projektmenedzseri feladatokat ellátó munkatárs foglalkoztatásáról

A képviselő-testület úgy határozott, hogy 2025. február 01. napjától Móricz Attiláné 9082 Nyúl, Madarász utca 22. szám alatti lakost választja pályázatírói és projektmenedzsment feladatokat ellátó munkatársnak.

A munkavállaló foglalkoztatása a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltaknak megfelelően történik.

A képviselő-testület Móricz Attiláné havi bruttó munkabérét: 500.000 Ft/hó összegben határozza meg, egyéb juttatásként 200.000 Ft/év bérén kívüli juttatást állapít meg részére.

A képviselő-testület 3 hónap próbaidőt köt ki.

A munkavállaló heti munkaideje: 40 óra

A munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Képviselő-testület felkéri Kottyán Zoltánné munkaügyi-és hagyatéki ügyintézőt, hogy gondoskodjon a munkaügyi okiratok elkészítéséről és a munkavállaló KIRA rendszerben történő rögzítéséről.

Felelős: Kottyán Zoltánné munkaügyi-és hagyatéki ügyintéző

Határidő: 2025. február 5.

Nyúl, 2025. január 20.



Raff Tamás

polgármester

