

**Az Önkormányzat által használatban lévő pecsétek leírása,
lenyomata és használatának rendje**

1. Használatban lévő pecsétek

- a) Nyúl Község Önkormányzata kör alakú pecsétje
- b) Jegyző hivatalos kör alakú pecsétje
- c) Nyúli Polgármesteri Hivatal kör alakú pecsétje
- d) Nyúli Polgármesteri Hivatal Anyakönyvvezető kör alakú pecsétje

2. Bélyegzők leírása, lenyomata, használata

a) Nyúl Község Önkormányzata kör alakú pecsétje

Leírás: kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címere, a körben a következő felirat: Nyúl Község Önkormányzata sorszám

Lenyomat:



Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon,
- az önkormányzat bankszámláit vezető pénzügyintézetnél
- a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott határozatokon
- minden olyan ügyiraton, amelyen a polgármester aláírása szerepel
- minden egyéb önkormányzati hatáskörbe tartozó dokumentumon

b) Jegyző hivatalos kör alakú pecsétje

Leírás: kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címere, a körben a következő felirat: Nyúl Község Jegyzője

Lenyomat:



A jegyző pecsétjét kell használni:

- az általa hozott alakszerű határozatokon
- egyéb hivatalos ügyiratokon

c) A Nyúli Polgármesteri Hivatal kör alakú pecsétje

Leírás: kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címere, a körben a következő felirat: Nyúli Polgármesteri Hivatal sorszám

Lenyomat:



A Nyúli Polgármesteri Hivatal pecsétjét kell használni:

- az általa hozott alakszerű határozatokon
- egyéb hivatalos ügyiratokon

d) Nyúli Polgármesteri Hivatal Anyakönyvvezető kör alakú pecsétje

Leírás: kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címere, a körben a következő felirat: Nyúli Polgármesteri Hivatal Anyakönyvvezető Nyúl 1.

Lenyomat:



A Nyúli Polgármesteri Hivatal Anyakönyvvezető pecsétjét kell használni:

- anyakönyvi kivonatokon
- anyakönyvi ügyekben hozott határozatokon
- anyakönyvi ügyekben történő adatszolgáltatásokon
- egyéb anyakönyvi dokumentumokon, levelezéseken