



Nyúli Polgármesteri Hivatal

9082 Nyúl, Kossuth u. 46.

Telefon: (96) 540-250

Internet: www.nyul.hu

Pályázat

adóügyi ügyintézői munkakör határozott ideig történő ellátására

A Nyúli Polgármesteri Hivatal pályázatot hirdet adóügyi ügyintézői munkakör ellátására.

Az állás betöltésének ideje: határozott idő, 2025. szeptember 1- 2026. február 28. napja között

Az állás betöltésének módja: részmunkaidős, heti 20 óra

A munkakörbe tartozó feladatok: adóügyi igazgatási feladatok ellátása, helyi adókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése, törzsadatok felfektetése

A munkakör betöltésének feltétele: adózással összefüggő központi jogszabályok és helyi rendeletek naprakész ismerete, az ASP ADO szakrendszer felhasználószintű ismerete, abban szerzett gyakorlat

A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírás: a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet előírásai szerint

Illetményre vonatkozó szabályok: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai és Nyúl Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (I.29.) önkormányzati rendelete szerint

Benyújtandó dokumentumok: önéletrajz, motivációs levél, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, végzettséget igazoló dokumentumok másolatai

Benyújtás módja, határideje: 2025. augusztus 15. napjáig Németh Dóra jegyző részére elektronikus úton a jegyzo@nyul.hu címre, érdeklődni Németh Dóra jegyzőnél lehet a +36703346408-as számon.

A munkakör megbízási jogviszony keretében is ellátható.

Nyúl, 2025. július 25.



Németh Dóra
jegyző