

NYÚLI ARANYKAPU ÓVODA és BÖLCSŐDE

OM azonosító: 030395



NYUSZI BÖLCSŐDE HÁZIREND 2025.

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük az Aranykapu Óvoda és Bölcsődében.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során.

Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk a bölcsőde életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A szülők gyermekük intézménybe történő beíratásakor nyilatkoznak a Házirendnek az intézmény honlapján keresztül (www.ovoda-nyul.hu) történő megismeréséről. A nevelési év első szülői értekezletein a bölcsődevezető megismerteti a szülőkkel a Házirend tartalmát. A Házirend nyilvános, elérhető az intézmény honlapján, a vezetői irodában, és kifüggesztve a gyermeköltözőben.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és a bölcsőde minden dolgozójára egyaránt.

A Házirend tartalma

1. Általános információk	4
2. A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése	5
3. A nevelési – gondozási év rendje	6
4. Védő – óvó előírások	8
4.1. A gyerekek átadása, elvitele	8
4.2. Beteg gyermek	8
4.3. Balesetmegelőzés	9
4.4. Behozható tárgyak	9
4.5. A gyermekek öltözeke	9
4.6. Élelmezésbiztonsági előírások	10
4.7. Helyiségek használata	10
5. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	11
6. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	12
7. Jutalmazás és fegyelmezés rendje	13
8. Tájékoztatás formái, módjai	14
9. A házirend nyilvánossága	14
10. A házirend hatálya, érvényessége	14
11. Mellékletek	15
12. Legitimációs záradék	16

1. Általános információk

Az intézmény neve: Nyúli Aranykapu Óvoda és Bölcsőde

OM azonosítója: 030395

Az intézmény székhelye, címe: 9082 Nyúl, Kossuth L. u. 50.

Telefon: 96/364-042; 06/20 5988-866

Telephely neve: Nyuszi Bölcsőde

Telephely címe: 9082 Nyúl, Jókai u.11.

Telephely telefon: 96/364-423; 06/20 589-2627

Az intézmény fenntartója: Nyúl Község Önkormányzata

A fenntartó címe: 9082 Nyúl, Kossuth L. u.46.

Az intézmény vezetője: Bán Illés Csabáné **Tel: 20/6110656**

Intézményvezető-helyettes: **Réfi Edina**

Bölcsődevezető: Bálintné Szelenszky Gabriella

Általános helyettes kisgyermeknevelő: Némethné Pásztor Anita

Élelmezésvezető: **Filó Ágnes E-mail: elelmezesvezeto@nyul.hu**

Gyermekvédelmi koordinátor: Káldy Árpádné

Óvodatitkár: **Kecskés Alexandra Tel: 20/598-88-66**

Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Szigeti Éva Tel.: 06/70 4511392

Védőnők: Sági Éva és Horváth Bernadett Tel.: 96/364-028

Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa: Csongorné Pécsi Ildikó Tel.: 96/540-258

Gyermekjogi képviselő: Pál Andrea Tel: 06/20 489-9582

2. A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése

Bölcsődei felvétel rendje:

A bölcsődét a gyerekek 20 hetes kortól, 3-4 éves korig vehetik igénybe.

A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség, de a gondozási év áprilisában külön beíratási napokat (általában 2 nap) szervez az intézmény.

A jelentkezés a beíratási napokon a **Nyúli** Aranykapu Óvoda irodájában, egyéb esetben a Nyuszi Bölcsődében történik, a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányok felmutatásával és Bölcsődei felvételi kérelem kitöltésével.

A jelentkezést követően az intézmény **igazgatója** és a bölcsődevezető dönt a felvételtől.

A beiratkozásra kiírt utolsó napot követően 30-munkanapon belül a szülőt írásban értesítjük a bölcsődei felvételtől vagy elutasításról.

A szülő, ha ahhoz a bölcsődei beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - hozzájárult, elektronikus úton kap értesítést arról, hogy gyermeke bölcsődei felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A Gyvt. 32. § értelmében a döntéssel kapcsolatos fellebbezési, illetve felülvizsgálati kérelmet Nyúl Község Önkormányzatának – mint fenntartó – kell címezni, jelen értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

Felvételnél előnyben **kell részesíteni azt a gyermeket,**

- a) akinek szülei dolgoznak – megfelelő munkáltatói igazolás vagy szándéknyilatkozat alapján**
- b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,**
- c) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,**
- d) az egyedül élő szülő által nevelt gyermeket, és**
- e) a védelembe vett gyermeket.**

Amennyiben nincs elegendő szabad férőhely, és azonos előnyben-részesítési indokok állnak fenn, a felvételi kérelem beadásának ideje határozza meg, melyik gyermek vehető fel az adott férőhelyre.

A szülők bölcsődei felvétellel és a gondozási, nevelési tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról a bölcsődevezető gondoskodik.

A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakcímét, a szülők telefonszámát a bölcsőde nyilvántartja.

A szülők az adatok változásáról 8 napon belül kötelesek értesíteni a csoport kisgyermeknevelőjét.

A bölcsődei csoportba sorolás szempontjai:

A csoportszervezés vegyes életkorú csoportokban történik.

A csoportba sorolás legfőbb szempontja a csoportok létszámának kiegyenlítetttsége.

A csoportok szervezésénél az adott csoport létszám határáig figyelembe vesszük a szülői igényeket is.

A bölcsődei elhelyezés megszűnése:

A szülő köteles jelezni az intézmény **igazgatójának**, vagy a bölcsődevezetőnek gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét.

Amennyiben a beíratott gyermek rendszeresen nem veszi igénybe a bölcsődét- a szülővel való személyes megbeszélés után – bölcsődei elhelyezése megszűnik.

Az intézmény **igazgatója** az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A bölcsődei ellátás a gyermek óvodai felvételével megszűnik. A gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.

3. A nevelési – gondozási év rendje

Nevelési-gondozási év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart

Nyári zárva tartás rendje: Általában július 20-a és augusztus 20-a között összesen 4 hét időtartam – a fenntartó engedélyével.

A nyári zárva tartás pontos időpontjáról adott év február 15-éig – fenntartói döntés alapján – a szülőket tájékoztatjuk.

Ebben az időben karbantartási, felújítási, takarítási munkálatok folynak az intézményben.

Kérelem és alapos indok esetén a zárva tartás első hetében – gyermeklétszám és az aktuális karbantartási, felújítási munkák függvényében – helyben ügyeletet biztosítunk. A kérelem legkésőbb adott év május 31-ig nyújtható be az intézmény igazgatójának.

Bölcsődék Napja: 15/1998.NM módosított rendelet értelmében nevelés-gondozás nélküli munkanapnak minősül. Időpontja: minden év április 21. Amennyiben ez az időpont heti pihenőnapra, vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap lesz a nevelés-gondozás nélküli munkanap.

A nyári zárva tartásról február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapról 7 nappal megelőzően kell a szülőket tájékoztatni.

Bölcsődei nyitvatartás:

A bölcsőde naponta 6.00 -17.00 óráig tart nyitva.

A gyerekekkel szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak.

A gyerekek reggeli fogadása 6.00-7.50 óráig történik.

A gyermekek hazavitelére 17.00 óráig van lehetőség.

A gyermekek biztonsága érdekében, az érkezési és távozási időszakok kivételével, a bölcsőde ajtaját zárva tartjuk.

A gyermekek bölcsődébe érkezésének időpontja: A gyermekek – a napirend szervezése érdekében – reggel 7:45– ig érkezzenek meg a bölcsődébe! 8:00 – 8:30-ig, a gyermekek védelme, valamint a zavartalan étkezés biztosítása érdekében, az ajtókat zárjuk.

A később érkező gyerekeket 8:30 után tudjuk fogadni, kérjük, addig az átadóban várakozzanak

Indokolt esetben későbbi érkezésre is van lehetőség, de azt lehetőleg előző nap jelezzék a kisgyermeknevelőknek.

A gyermekek bölcsődéből való távozásának időpontja:

A gyermekeket a következő időpontokban lehet a bölcsődéből elvinni: Ebéd előtt: 11:00 - 11:20 óra között, ebéd után: 11:45 – 12:00 óra között. Uzsonna előtt: 14:00 – 14:20 között, uzsonna után: 15:00 – 17:00 óra között.

Indokolt esetben, előzetes egyeztetés alapján a gyermek más időpontban is elvihető a bölcsődéből.

A bölcsőde ünnepei és hagyományai:

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve erősítése, valamint egyedi arculatának alakítása.

Formái az intézményen belüli és kívüli ünnepségek, rendezvények

A bölcsőde ünnepeit, hagyományait az aktuális Éves munkaterv – felelősök megjelölésével – tartalmazza.

Szülők számára nyílt ünnepek, hagyományok: ballagás; bölcsi ismerkedő; családi nap;

4. Védő – óvó előírások

Az intézményben készült **fotók és videó felvételek** interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

4.1. A gyerekek átadása, elvitele:

A gyermek bölcsődében tartózkodásának törvényileg előírt maximális ideje: napi 12 óra.

Érkezéskor a szülő személyesen adja át a kisgyermeknevelőnek a gyermeket. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, a kisgyermeknevelő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt, a felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el a gyermeket.

A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek testi-lelki épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell a kisgyermeknevelőnek. Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő, a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, az intézmény jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé. **A gyermekért való megérkezést követően ésszerű időn belül a bölcsőde épületét és udvarát el kell hagyni.**

4.2. Beteg gyermek:

Beteg, gyógyszer, antibiotikumot, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsődébe, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben a kisgyermeknevelő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A kisgyermeknevelőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek, a bölcsődevezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

Ha a gyermek napközben belázasodik, hányás, hasmenés, kiütés, vagy egyéb betegségekre utaló tünete jelentkezik, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a

lehető legrövidebb időn belül el kell vinni a bölcsődéből. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból bölcsődébe. Orvosi igazolás hiányában a kisgyermeknevelő a gyermek átvételét megtagadhatja.

Minden szülőnek kötelessége felhívni a kisgyermeknevelők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...), illetve veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos. Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes bölcsődei ellátás időtartamaiban. A bölcsődének át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért. Az átadott gyógyszert névvel, használati utasítással ellátva a gyógyszereszekrényben kell tárolni. A gyermek betegségét, a gyógyszeradagolás mennyiségét, az intézmény minden dolgozójával ismertetni kell, hogy szükség esetén bárki elláthassa a rászoruló gyermeket.

Amennyiben a kisgyermeknevelők bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlelnek, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőknek törvényben előírt kötelezettségük, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyenek.

A gyermekek cumijait, alvókáit kérjük jellel ellátni, és tisztaságát biztosítani.

4.3. Balesetmegelőzés:

A gyermekekkel - a bölcsődei gondozási-nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint, a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a balesetmegelőzés érdekében szükséges védő-óvó előírásokat.

4.4. Behozható tárgyak:

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak a kisgyermeknevelőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek a bölcsődébe értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, kerékpár, roller stb.), azok megőrzésére, ill. eltűnéséért felelősségvállalására a bölcsőde nem vállalkozhat.

4.5. A gyermekek öltözéke:

Az intézménybe ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet.

Váltóruházaról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel vagy névvel célszerű ellátni. A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben tárolják.

4.6. Élelmezésbiztonsági előírások:

A bölcsőde területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, **mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos.**

Ételallergiás gyermek esetén az intézmény - külön beszállítóval kötött szerződés alapján – biztosítja a gyermek allergénmentes étkeztetését. Csak ételallergiás /vagy ételintoleranciában szenvedő gyermek esetében van lehetőség arra, hogy a gyermeket otthonról hozott étellel kínáljuk. Ennek elkészítéséért a szülő, tárolásáért és tálalásáért a bölcsőde felel a HACCP-szabályzat, valamint a NÉBIH előírásai értelmében. Az ételallergiát és intoleranciát megfelelő szakorvosi véleménnyel igazolni kell.

Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

4.7. Helyiségek használata:

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó, és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és kisgyermeknevelőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek kisgyermeknevelőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt a bölcsőde vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodásakor.

A bölcsődében töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak az átadóban, fürdőszobákban és csoportszobákban tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

A bölcsőde udvara nem játszótér, a gyermekért való megérkezés után az udvart ésszerű időn belül el kell hagyni.

A bölcsőde 5 m-es körzetében dohányozni tilos, illetve a bölcsőde területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, ittas állapotban tartózkodni tilos.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az intézmény által kijelölt felelős végzi.

Ügynökök, üzletszerzők a bölcsőde területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható

5. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Ha a gyermek a bölcsődéből távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette a kisgyermeknevelőnek, hogy gyermekét nem viszi el a bölcsődébe,
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás kisgyermeknevelő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- az iskolai szünetek, illetve nevelés nélküli munkanapok miatti hiányzás az igényfelmérő lapon történő szülői aláírással igazolható.

Minden távolmaradást délelőtt 11 óráig – a térítési díj jóváírása miatt is – be kell jelenteni a csoportos kisgyermeknevelőnek, vagy a bölcsőde telefonszámainak egyikén. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható a bölcsődében, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 38.§ (1) bekezdése alapján. *„Nem gondoítható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.”*

6. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Étkezési térítési díj:

A bölcsődei étkezésért a szülő/gondviselő - a fenntartó által meghatározott összegű - étkezési térítési díjat köteles fizetni.

Normatív (állami) kedvezmény – térítésmentes étkezés – igényelhető 2015. szeptember 1-től azon gyermek számára, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos (szakorvosi igazolás alapján, szakértői vélemény alapján)
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- három vagy több gyermekes családban él
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
- nevelésbe vett gyermek

A kedvezményekre való jogosultságot a Szülő büntetőjogi felelőssége tudatában Nyilatkozat kitöltésével igazolja.

Gondozási térítési díj: A bölcsődei gondozásért a szülő/gondviselő - a fenntartó által meghatározott összegű - gondozási térítési díjat köteles fizetni.

Nem lehet a gondozásért személyi térítési díjat kérni:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három vagy többgyermekes család gyermekének,

- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek
- védelembe vett gyermek
 - o gondozása esetén.

Az étkezésért – gondozásért fizetendő személyi térítési díjak befizetése utalásos formában történik. A számlát a szülők/gondviselők az általuk megadott e-mail címre kapják, melynek összegét minden **hónap 15-éig utalással** kérjük teljesíteni.

A térítési - gondozási díjat utólag, - a fizetést megelőző hónapban ténylegesen igénybe vett, vagy le nem mondott napok után – kell megfizetni. A gyermek hiányzását (betegség, családi ok, egyéb miatt) minden alkalommal jelezni kell az **elelmezesvezeto@nyul.hu** email címen. Az étkezés lemondását előző nap 11.00 óráig, diétás étkezés esetén délelőtt 8:45 óráig tudjuk elfogadni. A hiányzás első napján az étel a bölcsődéből 11.00 - 14.00 óra között elvihető.

A készpénzes befizetésekre csak nagyon indokolt esetben, az intézmény igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az **élelmezesvezetővel** lehet **e-mailben** egyeztetni.

7. Jutalmazás és fegyelmezés rendje:

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: A bölcsődében alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása.

Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

8. A tájékoztatás formái, módjai:

A kisgyermeknevelőt munkájának végzése közben zavarni nem szabad! A reggeli és délutáni találkozások alkalmával a beszélgetések csak rövid információ átadására, a gyermekkel kapcsolatos legfontosabb tájékoztatásra szorítkozzanak!

Az együttműködésnek, a gyermek fejlődésével és csoport életével kapcsolatos tájékoztatásnak, megbeszélésnek szabályozott formái vannak, melyek időpontjáról a kisgyermeknevelők legalább 1 héttel korábban értesítik a szülőket. Ezek a következők: – családlátogatások – szülői értekezletek – egyéni beszélgetések

A bölcsőde és csoport programjaival kapcsolatos tájékoztatás plakátokon, internetes közösségi oldalakon (zárt csoportban)

Családlátogatásra a szülővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

A gyermek fejlődésével kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyermek saját kisgyermeknevelőjétől kérhető

A felmerülő problémák, konfliktusok kezelésének módja: Először minden esetben a gyermek kisgyermeknevelőjétől kell információt kérni és egyeztetni a kialakult konfliktussal, problémával kapcsolatban. Ha a kisgyermeknevelővel történt egyeztetés nem hoz megfelelő eredményt, a bölcsődevezető, szükség esetén az igazgató bevonásával kell a helyzet megoldására törekedni.

Nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származásra, a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre.

A közös nevelés sikeres megvalósítása, valamint a gyermek fejlődése érdekében szükség van a bizalmon alapuló együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

9. A házirend nyilvánossága

Beiratkozáskor minden szülő figyelmét felhívjuk, hogy az **intézmény honlapján** megtalálható a Házirend, annak megismerését a szülő aláírásával igazolja. Amennyiben a szülő nem fér hozzá a honlapon található dokumentumhoz, és ezt jelzi, a beiratkozáskor nyomtatott formában adjuk részére a Házirend kivonatát. A Házirend 1 példánya az **átadóban lévő** faliújságon is kifüggesztésre kerül.

10.A házirend hatálya, érvényessége

A házirend hatályba lépése: **2025.09.01.**

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín, ahol a gyermekekkel

tartózkodunk.

Személyi hatálya kiterjed: a Nyúli Aranykapu Óvoda és Bölcsőde Nyuszi Bölcsődéjébe beiratkozott gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, a bölcsőde dolgozóira, **a bölcsődébe látogató személyekre.**

Időbeli hatálya: Jelen Házirend 2025. szeptember 1-én lép hatályba, és határozatlan időre szól. Ezzel együtt hatályát veszti a 2022. november 1-én hatályba lépett, módosított Bölcsődei Házirend.

Érvényessége: **2025. szeptember 01-től visszavonásig, vagy módosításig.**

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Módosítás előírásai:

- Törvényi változás esetén
- Ha a felülvizsgálat ezt indokolja
- A kisgyermeknevelői közösség 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a kisgyermeknevelői közösség dönt a módosítás elfogadásáról.
- Írásbeli előterjesztés bölcsődevezetőnek, **az intézmény igazgatójának**

Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában, a bölcsőde átadójában, valamint az intézmény honlapján (www.ovoda-nyul.hu)

11. Mellékletek

1. sz. Melléklet: Gyermeki jogok

2. sz. Melléklet: Szülői jogok és kötelességek

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A NYUSZI BÖLCSŐDE HÁZIREND 2025. c. dokumentumot:

Véleményezte: Nyúli Aranykapu Óvoda és Bölcsőde Szülői Közossége

Nyúl,

Szekér Gábor, a Szülői Közösség elnöke

Elfogadta: Nyuszi Bölcsőde Kisgyermeknevelői Közossége

Nyúl,

Bálintné Szelenszky Gabriella, bölcsődevezető

Némethné Pásztor Anita, a Kisgyermeknevelők közössége képviselőjében

Jóváhagyta: Intézményvezető

Nyúl,

Bán Illés Csabáné, igazgató

**Nyúl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete aSZ.
határozata alapján jóváhagyta.**

Nyúl,

Raff Tamás polgármester

Németh Dóra jegyző

1. sz. Melléklet: Gyermeki jogok

1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

6. § (1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(2a) A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

(3) A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

(5) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

(5a) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

(6) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

7. § (1) A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

Gyermeki jogok védelme

Gyermekek védelmében kik járhatnak el – gyermekvédelmi jelzőrendszer

2. § (1) A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhatóság, bíróságok, rendőrség, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálat, más szervezetek és személyek e törvény alkalmazása során a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el.

11. § (1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

(2) A gyermekvédelmi gyám a gyámhatóság kirendelő határozata alapján

- a) képviseli a gyermek érdekét, elősegíti jogainak gyakorlását,
- b) megismeri a gyermek véleményét és közvetíti azt az ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, illetve a gyermek ügyeivel foglalkozó hatóságok felé,
- c) ellátja a gyermek törvényes képviselőjét, és
- d) jogszabályban meghatározott ügyekben eljárást kezdeményez.

Hatósági feladat-és hatáskörök ellátása

16. § (1) Az e törvényben meghatározott, a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket

- a) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
- b) a gyámhatóság gyakorolja.

(2) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a helyi önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó eljárásoknál az illetékességet a gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülőjének, gyámjának lakóhelye határozza meg.

17. § (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,

- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

Jelzései és intézkedési kötelezettség

17. §(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

- a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,
- b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

(2a) A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

2. sz. Melléklet: Szülői jogok és kötelességek

1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

12. § (1) A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

(2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

(3) A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

(4) A gyermek szülője köteles

a) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6. § (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,

b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,

c) gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,

d) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,

e) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

13. § (1) A nevelésbe vett gyermek szülője, ha szülői felügyeleti joga nem szűnt meg, jogosult arra, hogy-

a) a gyermeke gondozójától, gyermekvédelmi gyámjától a gyermeke elhelyezéséről, neveléséről, fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, a kapcsolattartáshoz segítséget kapjon,

b) a gyámhatóságtól gyermeke gondozási helyének megváltoztatását kérje,

c) a gyermeke családba történő visszahelyezése érdekében a települési önkormányzattól - a nevelésbe vétel okának elhárításához, a körülmények rendezéséhez, a gyermeke családba való visszailleszkedéséhez - segítséget kapjon,

d) a Ptk. családjogra irányadó szabályainak megfelelően a gyermeke sorsát érintő lényeges kérdésekben - a gyermeke nevének meghatározásáról, illetve megváltoztatásáról, tartózkodási helyének kijelöléséről, iskolájának, valamint életpályájának megválasztásáról - meghallgassák.

(2) A nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásra feljogosított szülője jogosult és köteles^{*}

a) a gyermeke gondozását ellátó személyekkel, intézményekkel, a gyermekvédelmi gyámmal - a nevelés érdekében - együttműködni,

b) gyermekével - törvényben meghatározott módon - kapcsolatot tartani.

(3) A nevelésbe vett gyermek szülője - a gyámhatóság eltérő rendelkezése hiányában - köteles

a) minden tőle elvárhatót megtenni gyermeke családba történő visszahelyezéseért,

b) tiszteletben tartani a nevelőszülő családját és otthonát, az intézményben dolgozó személyeket, valamint köteles betartani az intézmény házirendjét,

c) gyermeke ellátásáért gondozási díjat fizetni.