

*A határozati javaslatot törvényességi szempontból  
megvizsgáltam:  
Németh Dóra jegyző*

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nyúl Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2025. november 25-i ülésére**

**Tárgy:** Előterjesztés a Nyúli Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról  
**Előterjesztő:** Németh Dóra jegyző  
**Előkészítő:** Németh Dóra jegyző

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**1. Bevezetés, jogszabályi háttér**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (a továbbiakban: Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f.) pontja értelmében: A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ennek formájára és terjedelmére a jogszabály nem tér ki, nem ad iránymutatást.

A 2025. évi munkáról szóló tájékoztató előtt, szeretnék kitérni egy rövid jogszabályi bevezetőre az Möt.v. rendelkezéseit beidézve:

84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a vármegye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

Folytatva a fenti gondolatot, lakosságszám és az ellátandó feladatok alapján az adott évi költségvetési törvényben szereplő képlet „számolja ki” azt a létszámot, ami az állam szerint szükséges ahhoz, hogy a hivatal a feladatot el tudja látni.

A számított alaplétszám az alábbi képlet alapján határozható meg:

$SZAL = C + (\ddot{O}L - A)/(B - A) * (D - C)$  két tizedesre kerekítve, ahol:

SZAL = számított alaplétszám,

$\ddot{O}L$  = az önkormányzat(ok) lakosságszáma, amennyiben a községi székhelyű közös hivatalt fenntartó önkormányzatok együttes lakosságszáma nem éri el a 2 000 főt, úgy 2 000 főként kell a számításakor figyelembe venni,

A–D = az elismert hivatali létszám számításakor alkalmazandó 3.6. pont szerinti paramétertábla oszlopai szerinti érték.

A számított alaplétszám számításakor a település típusára, a lakosság szám-kategóriákra és az elismert köztisztviselői létszámra vonatkozó adatokat az alábbi paramétertábla szerint kell figyelembe venni:

	A	B	C	D
	Lakosság szám		Elismert köztisztviselői létszám	
	alsó határa	felső határa	minimum	maximum
<b>1</b>	Községek			
<b>2</b>	2 000	3 000	6	8
<b>3</b>	3 001	5 000	8	14
<b>4</b>	5 001	11 616	14	23
<b>5</b>	Városok			
<b>6</b>	1 685	5 000	10	19
<b>7</b>	5 001	10 000	19	26
<b>8</b>	10 001	20 000	26	40
<b>9</b>	20 001	34 900	40	58
<b>10</b>	34 901	42 983	58	85
<b>11</b>	Megyei jogú városok			
<b>12</b>	28 452	60 000	76	135
<b>13</b>	60 001	100 000	135	200
<b>14</b>	100 001	192 209	200	282
<b>15</b>	Fővárosi kerületek			
<b>16</b>	22 369	60 000	64	112
<b>17</b>	60 001	100 000	112	131
<b>18</b>	100 001	129 734	131	157

**SZAL:  $8 + (4792 - 3001) / (5000 - 3001) * (14 - 8)$  két tizedesre kerekítve: 13,37 Fő**

Ez az a létszám, amire az állam a támogatást adja.

## **2. Helyzetjelentés**

2025. január 01. napján 9 fő volt állományban, jelenleg 11 fő van állományban, 3 (2 pénzügyes, 1 igazgatási ügyintéző) fő távozott a 2025-ös évben és 5 főt (műszaki ügyintéző, adós, 3 pénzügyes) vettünk fel. A Polgármesteri Hivatal létszáma 2026.01.01. napjával válik teljessé, amikor a megüresedett igazgatási ügyintézői hely is betöltésre kerül. A létszám ekkor 12 fő lesz, tehát még mindig kevesebb, mint amire az állam támogatást nyújt, mint amennyit az állam a feladatellátáshoz szükségesnek tart.

A Nyúli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában 12 státusz szerepel:

1 fő jegyző

2 fő igazgatási ügyintéző

1 fő műszaki ügyintéző

1 fő munkaügyi-hagyatéki ügyintéző

2 fő adóügyi ügyintéző

4 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

1 fő hivatalsegéd

## **3. A múlt öröksége, problémák feltárása**

Az elmúlt években a pénzügyi és az adóigazgatási területen a fluktuáció nagy volt, valamint 2023. évtől a könyvelési feladatokkal külsős cég lett megbízva. Ezen kívül a Nyúli Aranykapu Óvoda és Bölcsőde számláit az óvodatitkár és az élelmezés vezető rögzítette az ASP – gazdálkodási szakrendszerben. Így valójában 6 fő foglalkozott pénzügyi-gazdálkodási jellegű feladatokkal, 5 fő előkészítő és 1 fő külsős könyvelő.

A Nyúli Polgármesteri Hivatalt 2025. november 21. napján 0 fő adóügyi ügyintézővel, távozó műszaki ügyintézővel vettem át. Az adóügyi ügyintézők személyében bekövetkezett változások hatalmas ügírathátralékot generáltak évekre visszamenőleg. Ennek oka a személyi változásokon túlmenően az, hogy az adóhatóság vezetője nem fordított kellő figyelmet erre a szakterületre és nem adott szakmai támogatást a kollégáknak. A 2024. évben ez azzal is járt, hogy a II. félévben nem kerültek adóegyenleg értesítők megküldésre, azaz önkéntes adófizetés volt a 2024. év II. félévében. Ezen túlmenően a benyújtott HIPA bevallások nem kerültek feldolgozásra, és jelentős számban az adóalanyok nem is nyújtottak be bevallást, és ez semmilyen jogkövetkezéssel nem járt az adóhatóság részéről. Február

hónaptól dolgozik 2 fő az adó szakterületen, akik a napi munka mellett a többéves elmaradásokat, feldolgozatlan tételeket, elmaradt bevallásokat, megszűnt cégek záróbevallásait intézik minden adónemben. A magánszemélyek kommunális adója tekintetében számos esetben évek óta bevallatlan adótárgyakra „bukkanunk” és a jogszabályi lehetőséggel élve visszamenőleg kivetjük az adót ezekre az adótárgyakra. Minden adónemben csökkent a kintlévőségünk, a konkrét összegekről szóban adok tájékoztatást.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény kimondja:

**130. § [Adó tartozással rendelkező adózók adatainak önkormányzati adóhatósági közzététele]**

(1) Az önkormányzati adóhatóság helyi adó vonatkozásában az ötszázezer forintot elérő, kilencven napon keresztül folyamatosan fennálló adó tartozással rendelkező jogi személy, egyéb szervezet és vállalkozási tevékenységet folytató természetes személy nevét, elnevezését, székhelyét, telephelyét, adóazonosító számát és az adó tartozás összegét a helyben szokásos módon közzéteheti.

Amennyiben a jegyző, mint adóhatóság élne ezzel a jogával, sokan meglepődnének, kik szerepelnek a hátralékos listán ekkora összeggel. Ezzel a jogával nem élt még az adóhatóság, az ennél kisebb összegeknél pedig alaphoz adótitok az, hogy mely adózónak mekkora összegű tartozása.

Az adó szakterület nem megfelelő helyen történő kezelése azért is érthetetlen, mert a saját bevételek közül a helyi adóból származó bevételek jelentősek és tudjuk, hogy a feladatfinanszírozáson felüli összegeket ezekből a bevételekből tudjuk kipótolni, illetve ezekből tudunk nem kötelező feladatokat és önerős felújításokat, fejlesztéseket, vagy éppen pályázati önerőt finanszírozni.

A másik terület, ahol jelentős ügyirathátralék halmozódott fel, az a műszaki ügyintézés területe. Ezen a területen április végére a hátralékokat feldolgoztuk, a problémát a korábbi évek megoldatlan bejelentései, lezáratlan ügyei jelentik a napi ügyiratforgalmon túl. A település adottságai miatt indokolt a műszaki ügyintéző nem osztott munkakörben történő foglalkoztatása.

Általánosságban elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatal ügyfélforgalma magas. Ezért kellett csökkenteni az ügyfélfogadási időt, mert folyamatos ügyfélfogadás esetén az érdemi munka ellátására már nem maradt volna megfelelő mennyiségű és minőségi idő.

A pénzügyi-gazdálkodási területen szabályozatlanságot, jogszabályi előírásokat mellőző állapotot vettem át. Ahogy korábban utaltam rá, összességében 6 fő foglalkozott ezzel a szakterülettel, de közöttük szakmai összhang, egymás munkájára történő épülés, továbbá vezető általi támogatás nem volt. Ez erősen meglátszott a napi munkán, a megítélésünkön és ez teljes mértékben visszatükrözte és alátámasztotta az Állami Számvevőszéki jelentés. Többször utaltam rá, ebben került megállapításra, hogy valamennyi kifizetésünk jogszerűtlen a pénzügyi-gazdálkodási jogkörök tisztázatlansága és szabályozatlansága miatt és ezért megnevezte a felelőst is. 2025 januárjától az összes pénzügyi-gazdálkodási szabályzat felülvizsgálata megtörtént, azok a hatályos jogszabályi előírásokon alapulva teremtik meg a kifizetéseink jogszerűségét.

#### **4. Változások ismertetése**

Jelentős változás, amit csakis pozitívan lehet értékelni, hogy a külsős könyvelő céggel szerződést bontottunk, és a korábbi munkatársi csapatból megmaradt 1 fő mellé 3 felkészült, a feladatban jártas, a megfelelő végzettséggel rendelkező munkatársat alkalmaztunk. A Nyúli Aranykapu Óvoda és Bölcsőde és a Nyúli Polgármesteri Hivatal között létrejött munkamegosztási megállapodás alapján a Nyúli Polgármesteri Hivatal látja el az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait, így azok teljes egészében átkerültek, és sem az óvodatitkár, sem az élelmezés-vezető nem végez ilyen jellegű feladatokat, azaz a korábbi 6 fő helyett ténylegesen 4 fő köztisztviselő végzi Nyúl Község Önkormányzata és intézményi pénzügyi-gazdálkodási feladatait a jegyző szakmai felügyelete és irányítása mellett. A két intézmény között napi munkakapcsolat és folyamatos szakmai párbeszéd zajlik.

Sikerült a pénzügyi területen is a kintlévőségeket jelentősen csökkenteni: ez a meg nem fizetett étkezési és intézményi térítési díjhátralék behajtását jelentette és jelenti. Az egy évvel ezelőtti helyzethez képest megállapítható, hogy sem 30, sem 60 napon túli tartozásunk nincs, a számlák kifizetését (számviteli törvény előírásának megfelelően nettó 200.000 Ft feletti összeg esetén) minden esetben megelőzi az ajánlatkérés, szerződéskötés, teljesítésigazolás (ahol szükséges). A könyvelés naprakész és megalapozott, szakmailag jó színvonalon történik, a Magyar Államkincstárnál a szakmai megítélésünk nagyban javult.

A hagyatéki, munkaügyi és igazgatási szakterületet szerencsére kevesebb probléma jellemezte, a hagyatéki hátralék feldolgozásra került, a munkaügyben lévő hiányosságok megszűntek. Az igazgatási szakterületen belül változó volt az egyes szakigazgatási területek ügyintézésének színvonala, melyen az év közben sikerült javítani.

#### **5. Tárgyi feltételek ismertetése:**

A Nyúli Polgármesteri Hivatal, mint épület adottságai mindenki előtt ismertek. Az épület nem esett át jelentősebb felújításon, sem kívül, sem belül nem korszerű, az akadálymentesítése évek óta megoldatlan probléma, ami a maga valójában elkeserítő. Az irodák bútorzata korszerűtlen, a helykihasználás rossz. A szekrények, asztalok, bútorok kopottak, funkciójukat nem töltik be jól. A vizesblokk kritikán aluli, szociális helyiség nincs, az emeleten nincs melegvíz. Az asztali gépek nagy része nem új, a szervergépet a tavasszal sikerült lecserélni, így legalább a dokumentumaink biztonságos tárolása megoldódott. Az irattárunk kicsi és nincs hová bővíteni. Egy év alatt egy új laptopot és egy új szekrényt szereztünk be, és közel 20 év után minden dolgozó kapott új széket!

#### **6. Személyi feltételek ismertetése**

A Nyúli Polgármesteri Hivatal jelenlegi köztisztviselői mindannyian rendelkeznek a munkakörükre előírt szakmai végzettséggel. A 12 főből a 2 igazgatási ügyintéző, a hivatalsegéd és 2 pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó kolléga is helyi, a többiek a környező településeken élnek.

A 12 főből 8 fő felsőfokú iskolai végzettségű 4 fő középfokú iskola végzettségű, többen pályájuk kezdete óta a közigazgatásban dolgoznak, az életkori megoszlás a következő:

25 év alatt: 0 fő

26-35 év között: 2 fő

35-45 év között: 4 fő

45-55 között: 3 fő

55 felett: 3 fő

## **7. Néhány szót a jövőről:**

A 2026-os év meghatározó feladata lesz a 2026. évi országgyűlési választások lebonyolítása, melyben a Polgármesteri Hivatal 9 köztisztviselője vesz részt. 4 fő jegyzőkönyvvezető a 4 szavazóköri körben, 1 fő pénzügyi helyettes, 1 fő jogi helyettes, 1 fő HVI vezető=jegyző és még 2 fő HVI iroda tag. Közülük is a jegyző és a jogi helyettes lesz az, aki a próbákat lebonyolítja, aki az elrendelt ügyeleti napokon dolgozni fog (kizárólag választási ügy miatt), aki felkészíti az SZSZB és a HVI tagokat a feladatra.

Az új igazgatásban dolgozó köztisztviselőnek anyakönyvi szakvizsgát kell tennie.

Napi, heti, havi feladataink jogszabályokban pontosan rögzítettek. Amennyiben az adó szakterületen az elmaradásokat feldolgozzuk és az alapnyilvántartás rendezett lesz, valamint néhány évek óta megoldatlan ügyre megoldást tudunk találni, és „nem esnek ki újabb csontvázak a szekrényből”, akkor az kiváló alap lesz a jövőbeni közös munkavégzéshez.

Anyagi lehetőségeink függvényében évente 3 asztali számítógép cseréjét tervezzük, és szeretnénk további bútorokat vásárolni, illetve azokat apránként lecserélni.

Szeretnénk a vizesblokkokat felújítani, szeretnénk egy olyan helyiséget, ahol az ebédet nem az íróasztalon fogyasztanánk el, hanem együtt egy asztalnál.

Tervezzük az irodák otthonossá tételét, a folyósók díszítését, színesítését, hogy a körülményekhez képest, jó látvány is legyen hozzánk bejönni.

## **8. Összegző gondolatok**

A jegyzői álláshely betöltésére írt pályázatomban az alábbiakat írtam, amit aztán az első munkahelyi értekezleten is elmondtam:

„A szaktudáson túl határozott, optimista, csapatot jól motiváló és irányító vezetőnek tartom magam, aki minden körülmények között kiáll a munkatársakért, ugyanakkor képes negatív döntések meghozatalára, amennyiben az élet azt követeli meg.

Minden munkahelyemen fontosnak tartottam és tartom a munkatársakkal való megbeszéléseket, ahol átbeszéljük a következő időszak feladatait, pontosan rögzítve a felelőségeket, a határidőket.

Szintén fontosnak tartom a csapatépítő jellegű tevékenységeket, kirándulást, gyalogtúrát, városnézést, vagy épp interaktív társas játékot, ahol mindenki más oldaláról is meg tud mutatkozni.

Hiszem, hogy csapatot vezetni csak így lehet: határozottan, a munkatársak kezeit megfogva és őket szakmailag támogatva közösen a cél érdekében, optimistán, emberien és minden körülmények között szakmailag felkészülten olyan munkahelyi légkörben, ahol a nehézségeket is átgondoltan, megfontoltan lehet megoldani és olyan légkörben, ahová mindenkinek, legyen az képviselő, intézményvezető, ügyfél, vagy üzleti partner, kedve legyen bejönni.”

Ehhez kértem egy évvel ezelőtt polgármester úr támogatását, melyet megkaptam.

Azt gondolom, hogy a 2025-ös évben a fentebb általam megfogalmazottak éppen így történtek, mert a szakmaiságon túl mindezekre szükség volt.

Szükség volt, hogy olyan csapatot vezethessek, olyan csapatért legyek nap, mint nap felelős, amely képes a szakmaiságra és kollegialitásra épülve a jogszabályokban előírt feladatoknak, a képviselő-testület, az intézmények és az ügyfelek elvárásainak megfelelően emberien, határozottan és objektíven megfelelni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület munkája, ahogy a jogszabály is kitér rá támogató, a döntéseket szakmailag jól előkészítő és végrehajtó Polgármesteri Hivatal nélkül elképzelhetetlen.

Köszönöm egész éves támogatásukat

Kérem a tájékoztató megtárgyalását, kérdések feltételét, majd az alábbi határozati-javaslat elfogadását:

**Nyúl község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2025. (XI.25.) számú Határozati-javaslat**  
**a Nyúli Polgármesteri Hivatal 2025.évi munkájáról szóló tájékoztató elfogadásáról**

A képviselő-testület a Nyúli Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról készült tájékoztatót elfogadja.

.....ide az a szövegrész, amit a képviselő-testület megfogalmaz a munkánkról.

Nyúl, 2025. november 19.

Németh Dóra  
jegyző